

# **GEDRAGSKODE VHS**



# **2019**

# **CODE OF CONDUCT VHS**

## **1. Inleiding**

### **1.1 Visie**

Elke jong volwassene wat Hoërskool Vredenburg verlaat, sal bemagtig wees om 'n aktiewe, selfonderhoudende, bydraende lid van die samelewing te wees en oor die vermoë beskik om 'n positiewe verskil te maak.

### **1.2 Missie**

Ons strew na effektiewe onderrig, gegrond op sterk morele waardes en beginsels, op akademiese, kulturele en sportgebied. Ons wil deur samewerking en betrokkenheid tussen ouer, leerder en opvoeder/fasiliteerder 'n ordelike gedissiplineerde omgewing daarstel, waar elke leerder sy volle potensiaal kan bereik.

### **1.3 Verwysing na wette**

Die gedragskode is opgestel in ooreenstemming met die toepaslike bepalings van die Grondwet van die Republiek van Suid-Afrika, Wet 108 van 1996; die Suid-Afrikaanse Skolewet, Wet 84 van 1996 ("die Skolewet"); die Wet op Nasionale Onderwysbeleid, Wet 27 van 1996; Riglyne vir Gedragskode vir Leerders (Algemene Kennisgewing 776 in Staatskoerant 18900 van 15 Mei 1998); die Regulasies met betrekking tot Apparate vir Dwelmtoetsing en die Prosedure wat gevolg moet word (GK 1140 in Staatskoerant 31417 van 19 September 2008); Regulasies vir Veiligheidsmaatreëls by Openbare Skole (GK 1040 in Staatskoerant 22754 van 12 Oktober 2001, soos gewysig) en toepaslike provinsiale wetgewing.

### **1.4 Doelstellings**

'n Veilige leeromgewing waarbinne elke leerder sy/haar volle potensiaal doelgerig, gedissiplineerd en ongehinderd kan najaag en elke opvoeder eweneens sy/haar maksimum aandag en tyd aan onderrig- en opvoedingstaak kan spandeer.

### **1.5 Waardes**

#### **1.5.1 *Respek***

Respek vra van my om onderwysers as gesagsfigure te respekteer, trots op myself en my optrede te wees en alle mense om my se waardigheid te erken en hul standpunte te respekteer. Dit beteken ook dat ek my skool en ander se eiendom sal respekteer.

### **1.5.2 Lojaliteit**

Lojaliteit vra van my om positief teenoor my skool te wees en aktief mee te werk om die skool 'n beter plek te maak en VHS se beeld positief uit te dra as leerder en oudleerder.

### **1.5.3 Integriteit**

Integriteit beteken dat ek ten alle tye betroubaar en eerlik moet wees.

### **1.5.4 Toewyding**

Toewyding beteken dat ek alles wat ek aanpak, met oorgawe en na die beste van my vermoë sal voltooi.

### **1.5.5 Sosiale verantwoordelikheid**

Sosiale verantwoordelikheid beteken dat ek besef dat ek deel is van 'n groter wêreld. Ek het 'n verantwoordelikheid teenoor my gemeenskap, my land en my omgewing. Ek moet bewus wees van en betrokke raak by sosiale- en omgewingskwessies. Hoewel die wêreld 'n groot plek is, kan ek steeds 'n verskil maak.

## **1.6 Regte van Partye**

### **1.6.1 Opvoeder**

- 1.6.1.1 om gerespekteer te word deur die leerders, ouers en Beheerliggaam.
- 1.6.1.2 om in 'n veilige omgewing te werk.
- 1.6.1.3 om in 'n netjiese, goedversorgde omgewing te werk.
- 1.6.1.4 om samewerking van leerders in die klas te kry.
- 1.6.1.5 om ondersteun te word deur die Beheerliggaam in sy/haar onderrigtaak.
- 1.6.1.6 om binne die dissiplinêre kode leerders wat die klas ontwrig, ná 'n regverdige oordeel, toegang tot die klas te weier.

### **1.6.2 Leerders**

- 1.6.2.1 om ongehinderd te leer en onderrig te word.
- 1.6.2.2 om opvoeding te ontvang en waar prakties moontlik, vakke van hulle eie keuse te neem, binne die gegewe kurrikulum en standarde soos voorgeskryf deur die WKOD.
- 1.6.2.3 om gereeld terugvoering te ontvang van hulle vordering in akademiese- en ander ontwikkelingsprosesse.
- 1.6.2.4 om nie gedwing te word om iets teen hul geloofsbeginsels te doen of by te woon nie. Daar moet egter voldoende bewys gelewer kan word dat dit 'n beginsel van 'n erkende geloof is.
- 1.6.2.5 om gelyk, regverdig en konsekwent behandel te word.
- 1.6.2.6 om doelgerigte onderrig te ontvang.

## **1.7 Verantwoordelikhede**

### **1.7.1 *Opvoeders***

- 1.7.1.1 elke dag kurrikulum gebaseerde onderrig te gee.
- 1.7.1.2 betyds op te daag vir werk/klas/geleenthede.
- 1.7.1.3 elke dag voor te berei sodat die program interessant en aktueel is t.o.v. die belangstelling en vermoëns van die leerders.
- 1.7.1.4 goeie interpersoonlike verhoudings met die leerders, ouers, kollegas en die beheerliggaam te ontwikkel.
- 1.7.1.5 op 'n verantwoordelike en professionele wyse op te tree, sodat die leerders hulle voorbeeld kan navolg.
- 1.7.1.6 effektiewe onderrigtegnieke toe te pas.
- 1.7.1.7 om 'n atmosfeer in die klaskamer te skep wat respek, dissipline en goeie gedrag sal stimuleer sodat effektiewe onderrig kan plaasvind.
- 1.7.1.8 om die regte van die kinders en ouers te respekteer.
- 1.7.1.9 Onderwyser moet 'n rolmodel wees vir leerders.

### **1.7.2 *Leerders***

- 1.7.2.1 elke dag skool en klasse stiptelik by te woon.
- 1.7.2.2 alle werksopdragte betyds te voltooi.
- 1.7.2.3 mekaar se eiendom, die skoolgeboue, -toerusting en -terrein te respekteer.
- 1.7.2.4 verantwoordelik te wees vir sy / haar eie werk.
- 1.7.2.5 op 'n verantwoordelike wyse op te tree sodat ander se veiligheid nie in gedrang kom nie.
- 1.7.2.6 die gedragskode, klasreëls, prosedures en standarde van die skool te gehoorsaam.
- 1.7.2.7 die gesag en die regte van dié wat oor ons aangestel is te eerbiedig.
- 1.7.2.8 respek vir alle opvoeders, ander volwassenes en medeleerders te hê.
- 1.7.2.9 netjies en higiënies op sy / haar persoon te wees.
- 1.7.2.10 medeverantwoordelikheid te neem vir die algemene netheid van die skoolterrein.
- 1.7.2.11 te alle tye 'n positiewe beeld van VHS uit te dra op die skoolterrein, sportveld sowel as in die gemeenskap.
- 1.7.2.12 eie handboeke, tasse, sportsakke en toer-uitrusting.

### **1.7.3 Ouers**

- 1.7.3.1 die skool se beheerliggaam ondersteun met sy pligte.
- 1.7.3.2 reageer op kennisgewings van die skool waarin 'n reaksie verwag word.
- 1.7.3.3 vergaderings wat deur opvoeders of beheerliggaam belê word by te woon.
- 1.7.3.4 verseker dat hul kinders die skool en / of skoolfunksies gereeld en stiptelik bywoon en aanvaarbare skriftelike redes vir enige afwesigheid verskaf.
- 1.7.3.5 die leerder persoonlik vergesel en verskoning aanbied in gevalle waar laatkom onvermydelik is - veral tydens eksamens is vroegtydige verwittiging noodsaaklik.
- 1.7.3.6 die graadvoogde inlig van enige aangeleentheid wat 'n invloed mag hê op die kind se algemene welsyn.
- 1.7.3.7 moet as primêre opvoeder sy kind met liefde opvoed.
- 1.7.3.8 die primêre dissiplineerder van die leerder wees.
- 1.7.3.9 staan in vennootskap met die skool om die gemeenskaplike waardes te vestig en in stand te hou.
- 1.7.3.10 alle fasette en terreine van sy kind se ontwikkeling ondersteun.
- 1.7.3.11 toesien dat sy / haar kind die skool netjies en goedversorgd bywoon.
- 1.7.3.12 die skool of individu vergoed vir enige beskadiging van eiendom, hetsy met opset of per ongeluk.
- 1.7.3.13 die skoolfonds, soos bepaal in terme van Artikel 40 van die SA Skolewet 84 van 1996, te betaal.
- 1.7.3.14 busgeld betaal soos van toepassing.
- 1.7.3.15 om die opvoeders met respek te behandel en hulle nie voor leerders neerhalend te bespreek nie.

### **1.7.4 Beheerliggaam**

- 1.7.4.1 die skool, in samewerking met die bestuurspan, objektief te bestuur.
- 1.7.4.2 die verloop van dissiplinêre prosesse te bestuur en te monitor.
- 1.7.4.3 die belange van die leerders en opvoeders konsekwent beskerm.
- 1.7.4.4 in 'n sterk vertrouensverhouding tot die bestuur van die skool staan.
- 1.7.4.5 om as tussenganger op te tree tussen die ouers en die skoolbestuurspan.

## **2. Skoolreëls**

Enige oortreding van onderstaande reëlings/reëls is onderworpe aan die dissiplinêre- en tugprosesse van die skool. (Sien punt 3)

### **2.1 Busse en roetes**

- 2.1.1 Busse word beskou as 'n uitbreiding van die skool; daarom geld alle gedragreëls soos op die skoolterrein.
- 2.1.2 Die skool behou die reg voor om enige leerder wat hom/haar wangedra die busse te belet.
- 2.1.3 Die skool behou die reg voor om enige leerder wat nie busgeld betaal nie van die busdiens uit te sluit.
- 2.1.4 Die busbestuurder word gesien as 'n verteenwoordiger van VHS se personeel.

### **2.2 Skoolterrein**

#### **2.2.1 Toegang**

- 2.2.1.1 Geen leerder mag die ontvangsportaal as toegang gebruik nie, tensy vergesel deur 'n voog/ouer.
- 2.2.1.2 Tydens normale skoolure mag leerders slegs die skool se hoofhek gebruik vir toegang tot die terrein.

#### **2.2.2 Terreine**

Die volgende is buite perke vir leerders behalwe onder toesig of gemagtig deur 'n onderwyser:

- 2.2.2.1 Kleedkamers vir volwassenes by Ontvangs.
- 2.2.2.2 Die skoolsaal.
- 2.2.2.3 Personeelkamer en gang tussen Ontvangs en Adjunkhoofdekantore.
- 2.2.2.4 Die werkerskwartiere.
- 2.2.2.5 Personeel- en busparkeerarea.
- 2.2.2.6 Alle sportvelde tussen skoolure.
- 2.2.2.7 Die terrein tussen die hoofgebou en die opslaanklaskamer.

#### **2.2.3 Gedrag**

- 2.2.3.1 Geen balspele in vierkante. Slegs met sagte balle deur skool aangekoop.
- 2.2.3.2 Geen kontak mag gemaak word met persone buite die skoolterrein tydens pouses nie. Niks mag oor die heining aangegee word nie.
- 2.2.3.3 Kleedkamers word slegs gebruik soos aangedui ten opsigte van graad en geslag.

- 2.2.3.4 Kleedkamers mag slegs voor skool, tydens pouses en met toestemming van 'n onderwyser gebruik word.
- 2.2.3.5 Geen onbetaamlike fisiese kontak nie.
- 2.2.3.6 Geen skaatse / skaatsplanke nie.
- 2.2.3.7 Geen taalgebruik wat buite die raamwerk van hoflikheid, respek en beleefdheid val nie. Dit sluit in, maar is nie beperk tot: kragwoorde, vloektaal, afbrekende taal, spottende taal of woorde wat aanstoot gee.
- 2.2.3.8 Geen vandalisme en rommelstrooi nie.
- 2.2.3.9 Geen kougom mag op die skoolterrein gekou word nie.

### **2.3 In klaskamer en tydens klaswisseling**

- 2.3.1 Ordelikheid, stiptelikheid is 'n vereiste wanneer leerders aantree, verdaag of van lokale verwissel.
- 2.3.2 Beweging geskied aan die linkerkant van gange en in enkelrye.
- 2.3.3 Beweging moet flink geskied.
- 2.3.4 Alle klaswisselings geskied binne die skoolgebou.
- 2.3.5 Geen kleedkamerbesoeke tydens klaswisseling nie.
- 2.3.6 Leerders mag nie tydens klasse eet of drink nie.
- 2.3.7 Enige oortreding van algemene of individuele klasreëls sal as 'n oortreding van hierdie gedragskode en skoolreëls beskou word.
- 2.3.8 Leerders moet binne die vasgestelde tyd (voor tweede klok) in die klas wees.
- 2.3.9 Leerders mag slegs buite die klas wees met die toestemming van 'n onderwyser.
- 2.3.10 Leerders tree in rye aan op toegewysde plekke voor skool en na pouses en moet binne die vasgestelde tyd (voor die tweede klok) aantree in die korrekte rye.

### **2.4 Saalbyeenkomste**

- 2.4.1 Alle leerders moet die saalbyeenkomste bywoon, tensy skriftelik anders deur ouers gereël: Godsdienstige of mediese redes.
- 2.4.2 Daar moet stilte heers en respek betoon word.
- 2.4.3 Leerders moet eerbied betoon tydens die sing van die skoollied en volkslied.
- 2.4.4 Geen luidrugtige geskree, gefluit, geluide of onvanpaste aanmerkings – slegs handeklap as applous.
- 2.4.5 Skoolbaadjies is verpligtend.

## **2.5 Kleredrag / Voorkoms**

Die doel van hierdie voorskrifte is om eenvormigheid te bewerkstellig, trots te kweek en 'n goeie eerste indruk van die skool te skep. Leerders se voorkoms moet te alle tye aan algemeen aanvaarde standarde van sindelikheid, netheid en stylvolheid, soos wat by 'n skooluniform pas, voldoen. Die dissiplinêre hoof(de) behou die reg voor om onvanpaste voorkoms aan te spreek en op regstelling aan te dring. Weiering tot samewerking, sal toepaslike dissiplinêre stappe tot gevolg hê.

### **2.5.1 SEUNS**

- 2.5.1.1 Grys langbroek (swart, bruin of grys lyfband – geen uitspattige gespes) / grys kortbroek.
- 2.5.1.2 Broeke moet op normale heuphoogte gedra word.
- 2.5.1.3 Langbroeke mag nie styfspannend (skinny) gestik word nie.
- 2.5.1.4 Geen onderklere mag uitsteek nie.
- 2.5.1.5 Wit skoolhemp (met 'n toeknoopkraag) met skooldas – hemp altyd ingestek.
- 2.5.1.6 Geen gekleurde / geskrewe T-hemde mag deurskyn of uitsteek nie.
- 2.5.1.7 Grys sokkies en swart skoolskoene met swart sole (geen suede, platform of steweltipe).

### **2.5.2 DOGTERS**

- 2.5.2.1 Wit oopnek skoolhemp saam met ligblou prinses-styl skoolrok vir die somer.
- 2.5.2.2 Langbroeke moet op normale heuphoogte gedra word.
- 2.5.2.3 Skoolrok moet 'n betaamlike lengte wees.
- 2.5.2.4 Geen onderklere mag uitsteek of deurskyn nie.
- 2.5.2.5 Geen gekleurde / geskrewe T-hemde mag deurskyn of uitsteek nie.
- 2.5.2.6 Wit, enkellengte sokkies by skoolrok en grys sokkies by langbroek.
- 2.5.2.7 Swart lang kouse by 'n rok in die winter.
- 2.5.2.8 Wit skoolhemp, grys langbroek en skooldas (winter of somer).
- 2.5.2.9 Slegs swart / donkerblou oefenbroeke (lycra) mag onder rokke gedra word, maar dit mag nie onder die rok se soom uitsteek nie.
- 2.5.2.10 Swart skoolskoene (moet vasgemaak wees).
- 2.5.2.11 Hoofbedekking wat vir geloofsoortuiging goedgekeur is, moet swart wees.



### **2.5.3 ALGEMEEN**

#### **2.5.3.1 Kleredrag**

- a) Blou skooltrui is opsioneel.
- b) Blou skoolbaadjie is opsioneel, maar verpligtend op Maandae en verpligtend gedurende die winter.
- c) Slegs skoolbeanies en skoolserpe mag gedra word. Beanies mag nie binne die skoolgebou gedra word nie.
- d) Geen serpe of beanies tydens somer.
- e) Slegs kobaltblou / donkerblou effekleur handskoene.
- f) Leerders met erekleure moet alle blou kledingstukke (trui/serp/handskoene/beanie) met swart vervang.
- g) Geen komberse, stola, tjalie.
- h) Alle klere moet netjiese pasgrootte wees.

#### **2.5.3.2 Skooltasse**

- a) slegs donkerblou of swart effekleur tasse.
- b) geen geskryf (pen of tippex) op tas.
- c) geen versierings mag aan tasse gehang word nie.

**2.5.3.3 LO-drag:** Voorgeskrewe VHS LO-klere is verpligtend.

#### **2.5.3.4 Matriekdrag**

- a) Matriekbaadjies mag slegs op Vrydae en tydens eksamentyd gedra word.
- b) Matriektruie mag elke skooldag gedra word.
- c) Mag nie onder skoolbaadjies gedra word nie.
- d) Volle skooldrag moet onder matriekdrag gedra word.
- e) Mag nie tydens saalbyeenkoms en/of amptelike funksies gedra word nie.

#### **2.5.3.5 Eerstespandrag**

Mag slegs gedra word soos deur die skoolhoof bepaal en aangekondig word.

#### **2.5.3.6 Tatoeëring / Liggaamskuns**

Tatoeëmerke en liggaamskuns word ontmoedig en mag nie sigbaar wees wanneer die skool verteenwoordig word tydens sportoefeninge, skoolfunksies en -aktiwiteite nie.

#### **2.5.3.7 Lapelbalkies / Wapens**

Slegs skool goedgekeurde lapelbalkies is toelaatbaar.

### 2.5.3.8 **Juweliersware**

#### *DOGTERS*

Die enigste toelaatbare juwele is 'n polshorlosie en oorbelle wat aan die volgende vereistes voldoen:

- slegs een ooreenstemmende item per oor in die laagste gaatjie van die oorlel.
- slegs klein silwer/goue ooringe of silwer/goue ronde knoppie ("studs").
- GEEN kostuumjuwele of steentjies nie.

#### *SEUNS*

Die enigste toelaatbare juwele is 'n polshorlosie.

### 2.5.3.9 **Grimering**

Geen grimering mag saam met enige amptelike skooldrag gedra word nie.

### 2.5.3.10 **Naels**

- Kort en skoon (as daar van die palm se kant na die hand gekyk word, mag die nael nie oorsteek nie).
- Geen naelpolitoer.

### 2.5.3.11 **Hare**

#### *DOGTERS*

- a) Hare moet te alle tye skoon en netjies vertoon.
- b) Geen onnatuurlike (wat afwyk van persoonlike, natuurlike haarkleur) haarkleur.
- c) Hare wat oor die kraag hang, moet vasgemaak word.
- d) Geen versierde haarknippies nie.
- e) Alle vorme van haarbykomstighede moet by die skool se uniform pas (slegs wit, blou, rooi en ook swart vir erekleure).
- f) Lang slierte en kuiwe moet vasgesteek word sodat dit nie aan die wenkbroue raak of voor/agter die ore hang nie.
- g) "Dreadlocks" mag slegs met toestemming van die Hoof toegelaat word.
- h) "Braids" mag slegs donkerbruin of swart wees. Dit mag nie los hang nie, maar moet vasgemaak word.

#### *SEUNS*

- i) Hare moet kort en netjies wees.
- j) Hare mag nie oor die kraag hang nie.
- k) Hare mag nie oor die bopunt van die oor hang nie.

- l) Wanneer die hare vorentoe gekam word, mag die kuif nie aan die wenkbroue raak nie.
- m) Geen patrone mag ingeskeer word nie, slegs een ingeskeerde streep as 'n paadjie is aanvaarbaar.
- n) Hare mag nie gevleg word nie.
- o) Geen *mohawks, mullets, steps, undercuts* en boksterte nie.
- p) Wangbaarde mag hoogstens tot by die middel van die oor strek (oorknoppie).
- q) Seuns moet te alle tye skoongeskeer (baard en snor) wees met enige skooldrag of tydens enige skoolfunksie.
- r) Geen onnatuurlike (wat afwyk van persoonlike, natuurlike haarkleur) haarkleur of strepe word toegelaat nie.
- s) Geen patrone mag ingeskeer word in wenkbroue nie.

## **2.6 Sport / Buitemuurs / Skoolfunksies**

- 2.6.1 Tydens amptelike wedstryde / sportdae teen ander skole, moet beide spelers en toeskouerleerders in volle skooldrag of skoolsweetpakke (soos deur afrigter besluit) geklee wees wanneer hulle nie deelneem nie.
- 2.6.2 Voorgeskrewe skool- en sportdrag is verpligtend vir skoolbywoning, amptelike skoolaangeleenthede en deelname aan georganiseerde sportaktiwiteite, skooltoere of -uitstappies, tensy anders gereël vir spesifieke geleenthede.
- 2.6.3 Wanneer skooldrag gedra word, bv. vir bywoning van sportwedstryde, asook ná skool moet dit volledig wees en nie met siviele drag gemeng word nie.
- 2.6.4 Geen geriewe van die skool is beskikbaar vir sport op Sondag nie.
- 2.6.5 Alle leerders wat enige skoolaktiwiteit as toeskouers of ondersteuners bywoon, sal, benewens die nakoming van die bepalings van hierdie gedragskode, hulle van ontwrigtende, onbehoorlike, opstandige, onnodig opruiende of onbetaamlike, onsportiewe gedrag weerhou. In die besonder mag leerders nie negatief op die beslissings van beoordelaars of skeidsregters reageer nie.
- 2.6.6 Alle rooikaart-beslissings sal deur die skoolhoof hanteer word.

## **2.7 Openbaar**

- 2.7.1 Geen leerder(s) mag aan stakings, onbehoorlike optredes of protesaksies in skoolklere of gedurende skoolure deelneem nie.

- 2.7.2 Geen negatiewe gedrag in die openbaar terwyl in enige vorm van skooldrag geklee is of uitgeken kan word as 'n leerder van VHS nie, bv. rook, gebruik van alkohol, diefstal, ens.

## **2.8 Afwesigheid**

- 2.8.1 'n Leerder wat afwesig was, moet op die eerste dag ná sy/haar afwesigheid 'n verduidelikende skrywe ( vanaf ouers / voog / kliniek / mediese praktisyn) gedurende die registerperiode aan die registeronderwyser gee.
- 2.8.2 Gedurende skoolure word dringende verlof om die skoolterrein te verlaat alleenlik deur die graadvoog in die vorm van 'n toestemmingsbrief verleen.
- 2.8.3 Afsprake tydens skoolure moet ten minste 'n dag vooraf met die graadvoog gereël word.
- 2.8.4 Leerders wat tydens skoolure siek word, mag nie self 'n ouer/voog skakel om hom/haar te kom haal nie. Die leerder moet self die graadhoof gaan spreek en toestemming ontvang. Slegs dan sal die kantoor die ouer/voog kontak.
- 2.8.5 Tydens eksamens of enige ander formele assessering moet die ouer/voog dadelik die skool in kennis stel. Hierdie afwesigheid sal slegs aanvaar word indien stawende dokument(e) soos bv. 'n mediese sertifikaat / doodsertifikaat verskaf word.

## **2.9 Administratief**

- 2.9.1 Leerders mag die finansiële kantoor slegs gedurende registerperiodes, pouses of voor/na skool besoek.
- 2.9.2 Vrystelling van LO sal slegs toegestaan word as 'n mediese sertifikaat/ skriftelike versoek van die ouer/voog ontvang word.

### **2.9.3 Boeke**

- 2.9.3.1 Leerders moet alle handboeke wat aan hulle uitgereik is, van 'n goeie oortreksel voorsien.
- 2.9.3.2 Indien 'n boek verloor of ernstig beskadig word, moet hy/sy die vervangingskoste by die finansiële kantoor inbetaal en die kwitansie vir die verantwoordelike onderwyser gee. 'n Ander handboek sal dan uitgereik word.
- 2.9.3.3 Die eienaarskapstempel voor in die handboek moet volledig ingevul word.
- 2.9.3.4 Indien 'n leerder die skool verlaat, sal 'n vertreksertifikaat slegs uitgereik word indien al die handboeke wat aan die skool behoort, ingehandig is.

## **2.10 Motorvoertuie / motorfietse / fietse**

- 2.10.1 Geen leerder mag 'n motorvoertuig of motorfiets op die skoolterrein bestuur sonder 'n wettige lisensie nie.

- 2.10.2 'n Motorvoertuig of -fiets deur 'n leerder/ouer bestuur, mag nooit 'n gevaar of moontlike nadeel vir ander leerders op die skoolterrein of ander leerders en lede van die publiek in die onmiddellike omgewing van die skoolterrein inhou nie.
- 2.10.3 Slegs motorfiets mag tydens skoolure op die skoolterrein (op die toegewysde area) parkeer word. Dit moet na skoolsluiting tot buite die skoolterrein gestoot word voordat dit aangeskakel word; daar mag nie tussen ander leerders deurgery word nie, ongeag hoe stadig.

### **2.11 Verbode middels / artikels**

Die volgende lys word beskou as verbode middels op die skoolterrein, maar is nie beperk tot slegs hierdie lys nie:

- 2.11.1 Enige vorm van tabak of e-sigarette.
- 2.11.2 Vuurhoutjies/sigaretaanstekers.
- 2.11.3 Steroïdes.
- 2.11.4 Dwelmmiddels / gewoontevormende middels.
- 2.11.5 Dagga.
- 2.11.6 Enige vorm van alkohol.
- 2.11.7 Geen skedulemedikasie sonder die nodige voorskrif nie.
- 2.11.8 Oplosmiddels, petroleum -produkte, chemiese middels.
- 2.11.9 Plofstowwe / vlambare items / vlambare middels.
- 2.11.10 Skerp voorwerpe, skerppunt-skêre.
- 2.11.11 Wapens van enige aard of voorwerpe wat ooglopend as wapens aangewend sou kon word.

Wanneer 'n leerder op enige stadium hom- / haarself skuldig maak aan ongewenste gedrag, behou die skool sonder ouers se toestemming die reg voor om die leerder en sy / haar besittings sonder ouers se toestemming te deursoek en hom / haar te toets / laat toets vir verbode middels sonder die ouers se toestemming.

### **2.12 Elektroniese toestelle**

Sien Beleid ten opigte van selfone, elektroniese toestelle en sosiale media - Bylae A

### **2.13 Skooleiendom**

Skooleiendom sluit in:

- a) die grond en geboue wat deur die skool beset word en enige permanente aanhegting aan sodanige grond en geboue,
- b) alle ander eiendom insluitende toerusting, sporttoerusting, boeke, voorraad, voertuie,
- c) enige elektroniese toerusting.

- 2.13.1 Geen leerling mag doelbewus of weens nalatigheid enige skooleiendom beskadig, vernietig of van die skoolterrein verwyder sonder die toestemming van die skoolhoof of 'n opvoeder nie.
- 2.13.2 Leerders mag nie enige eiendom van die personeel van die skool, medeleerders en besoekers aan die skool sonder toestemming hanteer, beskadig, merk, skend of vernietig nie. Dit geld ook wanneer ander skole of enige ander instansies besoek word.
- 2.13.3 Leerders wat enige eiendom opsetlik misbruik, beskadig of verniel, moet dit vervang of daarvoor betaal.
- 2.13.4 Elke leerder is verplig om die skool se eiendom te bewaar, sodat dit gebruik kan word tot voordeel van alle huidige en toekomstige leerders.
- 2.13.5 Die versuim om enige sodanige optrede te rapporteer is 'n Graad 3-oortreding.

#### **2.14 Skoolwerk & Huiswerk**

Daar word verwag dat elke leerder sy/haar voorgeskrewe skoolwerk en huiswerk met ywer, pligsgetrouheid en toewyding sal doen, om sodoende deurlopende werksetiek te ontwikkel.

#### **2.15 Toetse en eksamens**

- 2.15.1 Alle leerders is verplig om hulle aan die toetse en eksamens wat deur die opvoeders aan hulle opgedra word, te onderwerp. Versuim om aan hierdie reël te voldoen, sal in uitsonderlike gevalle verskoon word, mits die ouers van die betrokke leerder vroegtydig 'n volledige en aanvaarbare skriftelike verduideliking aan die graadvoog, graadhoof en skoolhoof oorhandig.
- 2.15.2 Leerders moet hulle met die afneem van toetse en eksamens van enige vorm van oneerlikheid weerhou.
- 2.15.3 Leerders mag nie op enige wyse met mekaar kommunikeer of enige steurnis tydens toetse of eksamens veroorsaak nie.
- 2.15.4 'n Leerder wat gedurende die aflegging van 'n toets of eksamen die lokaal in uitsonderlike gevalle moet verlaat en vergesel word deur 'n toesighouer om bv. die toilet te besoek, mag onder geen omstandighede die inhoud van die toets of eksamenvraestel met enige iemand bespreek of op enige manier oordra nie.
- 2.15.5 Indien daar nie aan die vereistes soos bepaal in bg. paragrawe voldoen word nie, sal daar 'n nulpunt aan die leerder vir die betrokke toets of eksamenvak toegeken word.
- 2.15.6 Eksamenversoeke kan slegs oorweeg word waar daar oorvleueling plaasvind.
- 2.15.7 Selfone en veeldoelige horlosies (smart) word nie toegelaat nie.

## **2.16 Boelie / Afknouery (Liggaamlik of Emosioneel)**

- 2.16.1 Leerders moet respek betoon teenoor mekaar ten opsigte van die oortuiging, kultuur, waardigheid en die regte van ander leerders, sowel as elkeen se reg tot privaatheid.
- 2.16.2 Alle leerders het die reg op opvoeding vry van inmenging, intimidasie en fisiese mishandeling.
- 2.16.3 Fisiese geweld, bakleiery of enige dreigement of intimidasie van watter aard ookal teenoor ander leerders, personeel en volwassenes, word streng verbied.
- 2.16.4 Enige vorm van aantasting van 'n persoon, volwassene of leerder se liggaamlike integriteit op watter wyse ookal, word verbied.
- 2.16.5 Emosionele teistering, aantasting van iemand se waardigheid, of enige vorm van karakterskending word volgens die gedragskode verbied en kan ook lei tot siviele of strafregtelike vervolging.

## **2.17 Godsdienstvryheid**

Sien beleid ten opsigte van akkommodasie van godsdienstige en kulturele regte – Bylae B

## **2.18 Persoonlike besittings**

Die skool aanvaar geen verantwoordelikheid vir enige item wat aan 'n leerder behoort nie; dus word waardevolle artikels op die leerder se eie risiko asook die van die ouers / voogde skool toe gebring. Indien onderwysers se eiendom beskadig word, behou die onderwyser die reg voor om 'n formele klag by die SAPD te gaan lê.

## **2.19 Nasionale simbole, skoolkodes en –etiek**

- 2.19.1 Geen leerder mag met minagting teenoor die Republiek van Suid Afrika se nasionale simbole of die skoolkodes optree nie.
- 2.19.2 'n Leerder wat met die skool geassosieer kan word, wat op enige plek of tydstip die skool se naam in diskrediet bring, kan tot verantwoording geroep word.

### 3 **Dissiplinêre proses**

Enige oortreding wat nie gelys is nie, sal deur die SBL of voogde hanteer word en binne die gepaste kategorie geplaas word n.a.v. die graad van oortreding.

#### Betrokkenes:

Die volgende persone mag by die Dissiplinêre proses betrokke wees:

- Klaskapteins
- VRL
- Leerkragte / Afrigters
- Voogde/ Departementshoofde
- Adjunkhoofde
- Skoolhoof
- Beheerliggaam
- WKOD
- SAPD

Die doel van die proses is bloot om as 'n riglyn of maatstaf te dien waarbinne oortredings geakkommodeer kan word. Die lys van oortredings vorm geensins 'n geslote kategorie nie en sluit derhalwe nie enige gedrag wat nie hier vermeld word, uit nie. Die voorgestelde strawwe vir oortredings is slegs aanbevelend van aard en die skool en die Beheerliggaam kan, indien dit binne diskresie nodig geag word, daarvan afwyk.

OORTREDINGS KAN OP AD HOC BASIS VAN GRAAD WISSEL NA GELANG VAN VERSAGTENDE OF VERSWARENDE OMSTANDIGHED. WAAR SKORSING AS STRAF AANGEDUI WORD, SAL DIT DIE BESLUIT VAN DIE BEHEERLIGGAAM WEES. INDIEN OUERS ONMIDDELLIK DIE STRAF WIL UITVOER, KAN DIE OUERS MET DIE SKOOLHOOF ONDERHANDEL EN DIE SAAK AFHANDEL.

'n Brief sal aan die ouer gegee word wat deur die Voorsitter van die Beheerliggaam onderteken is. Die ouer moet dit onderteken. Die ooreenkoms word aangegaan tussen die SBL en die ouer. Volgens die besluit van 23 Maart 2011, word toestemming deur die Voorsitter van die SBL aan die hoof toegestaan om die onderhandelinge met die ouer(s)/voog(de) te voer.



### 3.1 **GRAAD 1**

Word deur die klasonderwyser / vakonderwyser / afrigter / VRL / klaskaptein hanteer.

Oortredings word elektronies aangeteken.

Indien herhaaldelik oortree word of weier om opdrag uit te voer, word dit verwys na die graadvoog of gaan oor na Graad 2-oortreding.

#### 3.1.1 GRAAD 1-OORTREDINGS (slegs riglyne)

- Laat vir skool / klas / oefening / wedstryd / aktiwiteit.
- Afwesigheid van sport-/kultuuroefeninge sonder geldige verskoning.
- Nie afwesighedsbrief ingehandig nie.
- Huiswerk onvoltooid of nie gedoen nie.
- Gesels tydens onderrig.
- Eet, drink, kou in klas.
- Vergeet boeke tuis.
- Gesels / ontwrigtend tydens afkondiginge.
- Onordelike gedrag tydens klaswisseling.
- Gesels tydens buite-opening.
- Gesels tydens saalbyeenkoms.
- Onbevredigende voorkoms.
- Tasse wegsteek.
- Onwettige balspele.
- Kwetsende aanmerkings.
- Rommelstrooiing in klas of op terrein / sportterrein / skoolgebou.
- Ontwrig sport en LO oefeninge.
- Onsportiewe gedrag.
- Betree verbode terrein.
- Bemorsing van kleedkamers.
- Swak gedrag op pawiljoen / dreunsang / vuil liedjies.
- Wanordelike optrede.
- In teenwoordigheid van rokers, alhoewel nie self rook nie.

#### 3.1.2 TUGSTAPPE: GRAAD 1-OORTREDING (Moontlike strawwe)

- Kan gevra word om die klas / sportveld / funksie / pawiljoen / aktiwiteit te verlaat. Vir busoortreding kan die bus belet word.
- Taak nie betyds nie – sien assesseringsbeleid.
- Verwyder alle onwettige items en stoor vir res van jaar.
- Grimering / Baard / naels onmiddellik verwyder/skeer/knip.
- Leerder moet voorkoms (kleredrag) binne gegewe tydperk (soos deur graadvoog/adjunkhoof/skoolhoof bepaal) regstel.
- Detensie (pouse / middag).
- Uitstuur na Chill-klas.

- Kan klas skoonmaak.
- Kan terrein skoonmaak – hanteer deur VRL.
- Neem bal by onwettige balspele af.
- Opvoedkundige gesprek met onderwyser / voog.
- Met herhaaldelike Graad 1-oortredings sal ouer/voog gekontak word.

### **3.2 GRAAD 2**

Word deur die graadvoog/adjunkhoof/skoolhoof hanteer.

Oortredings word elektronies aangeteken.

Ouer moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word en die datums vir detensie moet aangedui word.

'n Herhaaldelike graad 2-oortreding word 'n graad 3-oortreding.

#### 3.2.1 GRAAD 2-OORTREDINGS (slegs riglyne)

- Herhaaldelike oortredings van graad 1-oortredings.
- Reageer nie op billike straf vir graad 1-oortreding nie.
- Afwesigheid van wedstryde sonder geldige verskoning.
- Ernstige, herhaaldelike gedragsprobleme.
- Vloektaal.
- Gedragsprobleme tydens funksies.
- Onbetaamlike fisiese kontak op skoolterrein.
- Uitdaging van gesag.
- Weiering om selfoon te oorhandig wanneer gevang word tydens ontoelaatbare gebruik.
- Vertel leuens tydens ondervraging.
- Verlaat skool sonder toestemming ("bunk"/stokkiesdraai).
- Besit van sigarette/tabak/aanstekers/vuurhoutjies op skoolterrein / by enige skoolaktiwiteit.
- Rook op terrein of buite skool in skoolklere of in privaatdrag by skoolfunksies.
- Oneerlik in eksamen of toets / vervalsing van dokumente / plagiaat.
- Vandalisme.

#### 3.2.2 TUGSTAPPE: GRAAD 2-OORTREDINGS (Moontlike strawwe)

- Graadhoof moet die ouer telefonies kontak vir gesprekvoering.
- Detensie.
- Onttrek uit klasse totdat ouer gespreek word.
- Sport- / Kultuurdeelname kan opgeskort word.
- Nul vir vraestel / taak.
- Skorsing (tot vier skooldae).
- Konfiskering van onwettige items.
- Selfoon word gekonfiskeer (boete soos jaarliks bepaal om foon terug te ontvang).
- Skadevergoeding.
- Ontheffing uit alle leiersposisies; VRL, Klaskaptein, Sportkaptein, ens.

### **3.3 GRAAD 3**

Word deur die graadvoog / adjunkhoof / skoolhoof / beheerliggaam hanteer.

Oortredings word elektronies aangeteken.

Ouer moet skriftelik van die oortreding(s) in kennis gestel word en die datums vir detensie moet aangedui word.

Indien herhaaldelik oortree word of weiering om opdrag uit te voer, word dit verwys na die graadvoog of gaan oor na Graad 4-oortreding.

Dien as finale waarskuwing voordat daar oorgegaan word tot 'n formele beheerliggaam dissiplinêre verhoor.

#### **3.3.1 GRAAD 3 - OORTREDINGS (slegs riglyne)**

- Herhaaldelike oortredings van Graad 2-oortredings.
- Reageer nie op billike straf vir graad 2-oortreding nie.
- Vandalisme.
- Vals informasie verskaf.
- Diefstal van skool / leerder / opvoeder / enige ander persoon se eiendom.
- Ernstige wangedrag teenoor die regte van 'n opvoeder / leerder / enige ander persoon (bv. verbale teistering).
- 'n Leerder maak op sosiale netwerke opmerkings en aanmerkings tot nadeel van die skool, onderwysers en leerders.
- Enige vorm van viktimisering, afknouery en intimidasie.
- Pornografie in besit op skoolterrein / buite terrein in skoolklere.
- Enige kommentaar of sketse op eksamen-antwoordbladsye en/of toetse.
- Volgehoue ontwrigting van die onderrigproses.
- Onverantwoordelike bestuur van voertuie / motorfietse op skoolterrein.
- Aanhitsery / Afneem (foto's/video's) by bakleiery.
- Peuter met veiligheidstoerusting soos brandblussers / brandkrane.
- Neem van video's / foto's van onderwysers / ander leerders sonder hulle toestemming.

#### **3.3.2 TUGSTAPPE: GRAAD 3 - OORTREDINGS (Moontlike strawwe)**

- Gesprekvoering tussen ouers en skoolhoof.
- Onttrek uit klasse totdat ouer gesprek word.
- Sport- / Kulturele deelname kan opgeskort word.
- Nul vir vraestel / taak.
- Skorsing (tot sewe skooldae).
- Skadevergoeding.
- Betrek SAPD.
- Ontheffing uit enige gesagsposisie.

### 3.4 **GRAAD 4**

Alle graad 4-oortredings word direk na die Skoolhoof of Beheerliggaam verwys.

Oortredings word elektronies aangeteken.

Ouers moet skriftelik van die dissiplinêre verhoor in kennis gestel word. Daarna volg die normale dissiplinêre prosedure soos uiteengesit in die Skolewet.

#### 3.4.1 GRAAD 4-OORTREDINGS (Slegs riglyne)

- Herhaaldelike oortredings van Graad 3-oortredings.
- Weiering om graad 3-straf te aanvaar en / of uit te dien.
- In besit van, onder die invloed van en / of gebruik van alkoholiese drank of verdowingsmiddels op die skoolterrein, in skoolklere of by enige skoolverwante geleenthede.
- Handeldryf in dwelms / verspreiding daarvan.
- Fisieke aanranding of wapen/voorwerp op iemand rig (of met wapen / voorwerp dreig).
- Bende-aktiwiteite.
- Bomdreigemente / Vals alarms.
- Skuldigbevinding aan kriminele oortreding.
- Seksuele oortreding / daad / betasting / ontbloting, ens.
- Vloek, verkleineer of viktimizeer personeel / gesagsfiguur.
- Besit van gevaarlike wapens bv. messe, vuurwapens, plofstof, ens.
- Brandstigting.
- Vandalisme.
- Rassisme.
- Diefstal van skool / leerder / opvoeder / enige ander persoon se eiendom.
- Ernstige wangedrag teenoor die regte van 'n opvoeder / leerder / enige ander persoon (bv. verbale teistering).

#### 3.4.2 TUGSTAPPE: GRAAD 4-OORTREDINGS (moontlike strawwe)

- Waar die veiligheid van leerders / onderwysers in gevaar gestel word, word die leerder onmiddellik huis toe gestuur.
- Formele skoolbeheerliggaam dissiplinêre verhoor.
- Betrek SAPD.
- Skorsing.
- Aanbeveling tot permanente uitsetting.
- Onderhandel met Skoolhoof.

Ander voorbeelde van voorregte wat vir enige oortredingsvlak opgeskort mag word:

- Bywoning van funksies.
- Bywoning / deelname aan Interskole.

- Formele dans en ander funksies.
- Oscars.
- Sport: Alle wedstryde.
- Vraesessies met hoof.
- Kampe.
- Oorplasing na ander klas / of akademiese hulp.
- Erkenningsgeleentheid deelname ontsê, bv. Prysuitdeling.
- Mag nie die matriekafskeid bywoon nie.
- Terugtrekking van erekleure en ampte.
- Sportoefeninge nie bywoon.
- Mag nie in saal eksamen skryf nie.
- Getuigskrifte verkort.
- Nie verkiesbaar vir VRL (tweede rondte) / Klaskaptein / sportkaptein / voorsitter van verenigings / kringleier.
- Beroepsverkenning – nie deelname.

HIERDIE DOKUMENT IS GESKRYF IN GOEDERTROU EN AS 'N VENNOOTSKAP TUSSEN DIE HUIS EN DIE SKOOL MET DIE DOEL OM 'N SKOOL VAN UITNEMENDHEID TE VESTIG WAAR LEERDERS HULLE VOLLE POTENSIAAL KAN UITLEEF. HIERDIE DOKUMENT HET TEN DOEL OM 'N GEORDENDE STRUKTUUR TE SKEP WAARIN DIE LEERDER EN LEERKRAG VEILIG EN GELUKKIG KAN WERK.

BEHEERLIGGAAM  
FEBRUARIE 2018

**HIERDIE BLADSY MOET ONDERTEKEN EN AAN DIE SKOOL TERUGBESORG WORD.**

Hoërskool Vredenburg het 'n beleid aanvaar ten opsigte van leerderaktiwiteite, leerdergedrag en dissipline. Hierdie beleid is volledig vervat in die Gedragskode van toepassing op alle leerders en is wetlik bindend. Daar word van alle ouers/voogde, leerders en personeellede verwag om dit deeglik te bestudeer en vertrouwd te wees met die inhoud. Volledige inligting rakende die prosedure wat gevolg moet word met die skorsing en uitsetting van leerders, is by die skool beskikbaar. (Volgens Staatskoerant 15 Mei 1998)

Die Gedragskode is die gesamentlike poging van die volgende partye: Ouers (Beheerliggaam), Leerders (Raad van Leerders) en die Personeel.

Lees asseblief die Gedragskode saam met u kind(ers) deur. Onderteken dit en besorg hierdie bladsy terug aan die skool.

Indien daar enige onduidelikhede is, kan u onverwyld met die Beheerliggaam of die skoolhoof in aanraking kom.

Ouer / Voog:

Ek het die Gedragskode van Hoërskool Vredenburg ontvang en bestudeer. Ek onderneem om toe te sien dat my kind binne die gedragsreëls van VHS bly en beloop my volle samewerking indien hy/sy gedissiplineer moet word.

.....  
OUER/VOOG

.....  
DATUM

Leerder:

Ek het die Gedragskode van Hoërskool Vredenburg ontvang en bestudeer. Ek onderneem om te voldoen aan die vereistes van die Gedragskode.

.....  
1. LEERDER

.....  
DATUM

.....  
2. LEERDER

.....  
DATUM

.....  
3. LEERDER

.....  
DATUM



**BYLAE A****Hoërskool Vredenburg****Beleid ten opsigte van die gebruik van selfone, elektroniese toestelle en sosiale media****1. INLEIDING**

Hoërskool Vredenburg beseft dat aangepas moet word by die veranderende kommunikasiemetodes. Die gebruik van die selfoon en ander elektroniese toestelle en die toenemende gesofistikeerdheid van toestelle, maak dit nodig dat die gebruik van hierdie toestelle geformuleer, beheer en gemonitor word, in en deur die skool. Die doel van hierdie beleid is om te help om 'n veilige, nie-ontwrigtende opvoedkundige omgewing vir effektiewe onderrig en leer te bewaar en te bevorder, om orde en dissipline te handhaaf, om leerders te weerhou van negatiewe aksies wat hulself, medeleerders of die algemene waardesisteme aanvaar deur die skool, op enige manier kan benadeel en om hierdie doelwitte binne die wet te bereik.

**2. REGSBASIS**

Die skool het sy beleid op die volgende gebou:

1. Gegewe die behoefte aan skoolveiligheid en die beskerming en welsyn van individuele leerders, word die gesag van die skool om leerders te deursoek, gedoen om enige inbreuk op 'n individuele leerder se reg op privaatheid te voorkom. Gevolglik word skoolamptenare gemagtig om deursoeking van 'n leerling se eiendom te doen sonder ouer se teenwoordigheid met of sonder ouer se toestemming wanneer daar 'n sterk vermoede bestaan dat hy / sy in stryd is met 'n skoolreël, 'n beleid of die wet.
2. Alle skoolverwante eiendom is ten alle tye onderhewig aan deursoeking. Skoolverwante eiendom sluit in, maar is nie beperk tot rekenaars, selfone en verwante of soortgelyke toestelle nie, en items wat tydens of in die opleiding van onderwysverwante programme of aktiwiteite gebruik word. Ten opsigte van hierdie beleid word ook ingesluit toestelle in privaat gebruik, wat op die skool se eiendom of enige skool geborgde of skoolverwante aktiwiteit of funksie aangewend word.
3. Voordat 'n privaattoestel deursoek word, moet die Skoolhoof of sy gedelegeerde wat so 'n deursoeking doen, 'n redelike vermoede hê dat die leerder die wet, 'n skoolreël of skoolbeleid oortree het.
4. 'Redelike vermoede' kan geskep word deur eerstehandse ooggetuiewaarnemings of verslae, inligting van 'n normaal betroubare informant, en verdagte gedrag.

### 3. AANVAARBARE GEBRUIK

Die volgende lys, wat nie uitsluitend of eksklusief is nie, bied voorbeelde van praktyke wat aanvaarbaar geag word in terme van hierdie beleid:

1. Die gemagtigde en gemoniteerde gebruik van handtoestelle soos selfone en alle ander elektroniese toestelle om klaskamerleer te verbeter met instruksies van die onderwyser in die klaskamer.
2. Ouer / voog kontak met kinders voor en na skoolure, en tydens pouses.
3. Opsporing van die ligging van familieledede en vriende, saamrygeleentheid en dies meer tydens die toegelate tydsgleuwe wanneer hierdie handtoestelle aangeskakel kan word.
4. Die herbepanning van saamrygeleentheid of buitemuurse aktiwiteite - byvoorbeeld in die lig van veranderde weerstoestande, onvoorsiene vertraging of vroeër as verwagte beëindiging van aktiwiteite gedurende die toegelate tydsgleuwe wanneer hierdie handtoestelle aangeskakel kan word.
5. Die verbetering van klaskameraantekeninge, bv. deur 'n onderwyser se lesse op te neem en 'n foto van die bord te neem as dit vooraf deur die onderwyser gemagtig is. Die neem van prente van eie projekte om aan ouer(s) / voog(de) te wys sodat hulle betrokke kan raak by groepklasaktiwiteite.
6. Kommunikasie tydens 'n noodsituasie, bv. ten einde die owerhede of 'n mediese verskaffer te bereik.

### 4. ONAANVAARBARE GEBRUIK

Die volgende lys, wat nie uitsluitend of eksklusief is nie, bied voorbeelde van praktyke wat as gevolg van hierdie beleid as onaanvaarbaar geag word:

1. Ontwrigting gedurende akademiese tyd, bv. deur 'n oproep vanaf selfone of die stuur of ontvang van SMS'e tydens die klas toe te laat, of om u status op verskillende sosiale media-platforms gedurende klastyd op te dateer of te kontroleer. Leerders mag hul selfone / elektroniese toestelle voor skool gebruik tot die eerste klok om 07:45. Daarna moet selfone / elektroniese toestelle afgeskakel word tot eerste pouse waar oproepe / boodskappe buite die skoolgebou en gange verkry kan word. In die oorblywende sessies aan weerskante van die tweede pouse geld dieselfde reël. Leerders is vry om hul selfone na 14:15, Maandae tot Vrydae te gebruik.
2. Die diefstal, leen, gebruik, breek, beskadig, wegsteek, verwyder of toegang tot geheue of bergingskapasiteit van 'n selfoon of elektroniese toestel wat aan iemand anders behoort.
3. Stuur van vals bomdreigement of ander dreigemente om klastyd te vermy of te verkort of om toetse of eksamens te ontwrig.

4. Die gebruik van selfone om voordeel te verkry van eksamenreëls of om dit te breek, of om eksamenreëls of prosedures te omseil.
5. Waarskuwings vir die teenwoordigheid/naderkoms van die skoolhoof, 'n onderwyser of ander dissiplinêre beampte.
6. Die gebruik van 'n selfoon in die verkoop of verspreiding of verkryging van dwelms of ander verbode of onwettige stowwe, die stuur van dreigemente, kuberboeliery of teistering, ongewenste SMS'e/ander soortgelyke sosiale media, of die reëling of koördinerings van antisosiale aktiwiteite.
7. Die neem/vertoning/verspreiding van onvanpaste foto's/grafiese materiaal (bv. seksueel/gewelddadig van aard), die maak van video's van enige bakleiery.
8. Die provokasie van 'n onderwyser, en dan die gevolglike video-opname en verspreiding van sy reaksie.
9. Die speel van musiek deur middel van enige klankversterkingstoerusting. Musiek kan slegs geluister word deur oorfone en vir die individuele leerders se plesier tydens pouse of op bus.
10. Om materiaal of inligting wat deur die Hoërskool Vredenburg bepaal word as dreigend, lastig, onwettig, onweloweglik, lasterlik of vyandig teenoor enige individu of entiteit; te publiseer, of te versprei op enige manier. Dit sluit in die verspreiding van gerugte en verkeerde inligting.
11. Die publikasie, plaas, of verspreiding van materiaal of kommentaar wat inbreuk maak op die regte en privaatheid van Hoërskool Vredenburg of enige individu of entiteit. Dit sluit in persoonlike aanvalle of opmerkings wat 'n individu of groep ontwrig.
12. Leerders wat kies om inhoud op webwerwe of ander vorms van aanlynmedia te laai, moet verseker dat die inhoud nie sleg op die skool weerspieël nie en die naam van die skool nie in diskrediet bring nie.
13. Die neem van video's / foto's van onderwysers / leerders sonder hulle toestemming.

## **5. SELFONE EN ELEKTRONIESE TOESTELLE BY DIE SKOOL**

Leerders word toegelaat om selfone skool toe te bring met dien verstande dat:

1. Die gebruik van selfone en elektroniese toestelle op skool is 'n voorreg wat verbeur kan word deur enige leerder wat nie by die skool se Gedragskode of die bepalings van hierdie beleid bly nie.
2. Leerders is persoonlik en alleen verantwoordelik vir die veiligheid van hul selfone en elektroniese toestelle. Nie die skool, die personeel of die onderwysdepartement sal verantwoordelikheid aanvaar vir diefstal, verlies of skade aan 'n selfoon of elektroniese toestel of enige ongemagtigde gebruik daarvan nie.
3. Daar sal geen gebruik van 'n selfoon of elektroniese toestel op enige wyse hoegenaamd gedurende klastyd of in klaskamers wees nie, behalwe waar

sodanige gebruik spesifiek deur onderwysers vir opvoedkundige doeleindes as deel van die leerplanne en/of akademiese programme goedgekeur word. Sodanige gebruik is volgens die uitsluitlike diskresie van die toesighouer wat verantwoordelik is vir die monitering, beheer en toesig oor sodanige gebruik.

4. Die gebruik van 'n selfoon of elektroniese toestel om ongemagtigde foto's of ongewenste, onwettige of pornografiese materiaal vas te lê of oor te dra, is streng op die skoolterrein, tydens skool geborgde of opvoedkundige aktiwiteite of uitstappies verbied, of tydens reis na en van die skool, behalwe waar sodanige gebruik spesifiek deur onderwysers gemagtig is. Sodanige magtiging sal normaalweg slegs verleen word vir regmatige, breë opvoedkundige doeleindes as deel van leerplanne en / of akademiese, sport-, kulturele of diensprogramme. Sodanige gebruik sal toegelaat word na die uitsluitlike diskresie van die toesighoudende onderwyser wat verantwoordelik sal wees vir die monitering, beheer en toesig oor sodanige gebruik.
5. Gebruik vir ander doeleindes as dié wat hierbo gelys word (bv. om leerder se ouers te kontak, vervoerreëlings te herskeduleer, ens.) kan deur 'n onderwyser toegestaan word.
6. Die gebruik van selfone of elektroniese toestelle voor die skooldag of na afloop daarvan sal nie deur die skool beheer word nie, met dien verstande dat geen bepalinge van die skool se gedragskodes gebreek word nie en geen aksies waarna in punt 4 (1) verwys word nie (subpunte 4.1 tot 4.13 ingesluit).

## **6. EIENAARSKAP EN PRIVAATHEID**

1. Ten einde die welsyn en veiligheid van almal wat deel is van die skool te bestuur en die integriteit van die skoolstelsel te handhaaf, behou die skool die reg om te kyk na die gebruik en inhoud (insluitend deur ewekansige monitering) van enige lêers, boodskappe, prente, beelde of soortgelyke wat geskep, ontvang, gestoor, oorgedra, gekyk, gelees, gestuur of ontvang is met behulp van 'n selfoon of ander toestel teenwoordig op skoolaande, by 'n skool of skoolgeborgde funksie of aktiwiteit, of op pad skool toe ongeag of die toestel by 'n skoolfunksie gebruik is, of nie.
2. Toegang tot die wêreldwye web, e-pos dienste, die internet en skoolbedieners by hierdie skool word intern gefilter en bestuur. Kommunikasie via e-pos op die skoolstelsel kan dus nie as privaat beskou word nie en dieselfde voorwaardes geld vir boodskappe, data of beelde op enige selfoon of soortgelyke toestel wat op of naby die skoolterrein gebring is, gevind of gebruik word. By / of tydens skool of by 'n skool of skoolgeborgde funksie of aktiwiteit.
3. Dit is 'n voorwaarde vir die gebruik van die toestemming wat ingevolge hierdie beleid verleen word, dat die skool die reg het om die e-pos of

rekening en toerusting, insluitende selfone en soortgelyke toestelle, asook sosiale netwerkdomeine soos Facebook en Twitter van enige gebruiker wat na die mening van die prinsipaal of sy afgevaardigde, watter mening gegrond sal wees op redelike vermoede en / of eerstehandse ooggetuie verslae, wat die reëls of die gees van hierdie beleid oortree.

4. Indien enige deel van hierdie voorskrifte deur 'n leerling of ander persoon oortree word, skool toe gebring of tydens 'n skoolgeborgde aktiwiteit gebruik word, of wat in besit van 'n leerling by die skool of skoolgeborgde aktiwiteit is, kan die volgende sanksies toegepas word:
  - 4.1 Enige personeëlid wat 'n leerder sien wat 'n selfoon gebruik, in stryd met die spesifikasies van hierdie kode, sal die toestel konfiskeer en dit vir bewaring inlewer. Datum, tyd, naam van leerder, naam van onderwyser wat die toestel gekonfiskeer het, naam van die eienaar van die selfoon en rede vir die konfiskering moet aangeteken word. Besonderhede van bewyse van onvanpaste inhoud moet by die Adjunkhoof aangemeld word.
  - 4.2 As dit vermoed word, op grond van redelike gronde, eerstehandse ooggetuieverslae of duidelike bewys dat iemand 'n selfoon gebruik in stryd met enige van artikels 4.3 tot 4.13 en 5.3 van hierdie kode, sal van diegene wat gemagtig is deur die Hoof , verwag word om in te gryp en die inhoud van die toestel te inspekteer om te bepaal of dit gebruik is of gebruik word vir 'n doel wat strydig met skoolbeleid is.
  - 4.3 Indien sodanige getuienis gevind word, moet dit by die Adjunkhoof aangemeld word, wat die aangeleentheid verder kan neem deur middel van 'n interne dissiplinêre proses of deur dit aan ander owerhede, insluitende die Skoolbeheerliggaam, die skoolberader, 'n maatskaplike werker, die Onderwysdepartement of die Polisie oor te gee.

## BYLAE B

### Hoërskool Vredenburg

#### Beleid op Akkommodering van Godsdienstige- en Kulturele regte

##### 1. INLEIDING

Die VHS Beleid op Akkommodering van Godsdienstige- en Kulturele regte poog om 'n raamwerk daar te stel waarbinne mense met verskillende oortuigings in verdraagsaamheid saam kan lewe binne die skoolkonteks.

Hierdie beleid is onderhewig aan die bepalings van die Suid-Afrikaanse Skolewet (Wet 84 van 1996), soos gewysig en Provinsiale Regulasies vir sover dit bindend op die skool is.

In hierdie dokument, tensy anders bepaal of uit die samehang anders blyk, het woorde en uitdrukkings dieselfde betekenis as in die Suid-Afrikaanse Skolewet.

##### 2. UITGANGSPUNT EN BASIS

Die uitgangspunt en basis van hierdie beleid is dat volle effek gegee moet word aan al die fundamentele regte ten aansien van godsdienstige en kulturele oortuigings van leerders in onderwysverband soos in die algemeen erken in die Handves van Regte in hoofstuk 2 van die Grondwet van Suid-Afrika.

Hierdie regte mag egter ook nie uitgeoefen word op 'n wyse wat met enige bepalings van die Handves van Regte onbestaanbaar is nie.

Sonder om die algemeenheid van die Grondwet te beperk, is dit die uitgangspunt van hierdie beleid dat die beste belange in onderwysverband van die leerders van die skool gedien moet word en dat daar nie op enige arbitrêre grond onbillik of onregverdig teen enige leerders gediskrimineer mag word nie.

##### 3. BELEIDSTANDPUNTE

'n Beleid van godsdienstvryheid word gevolg by VHS en ruimte word geskep vir die diversiteit wat daar in die skoolgemeenskap bestaan.

Geen leerder sal gedwing word om aan enige aktiwiteit deel te neem wat in stryd is met sy/haar geloofsoortuiging nie.

In die algemeen neem die Beheerliggaam en elke opvoeder by die skool redelike stappe om leerders in te lig oor die belangrikheid van respek vir en verdraagsaamheid teenoor verskillende godsdienstige en kulturele groeperings in 'n diverse gemeenskap.

Hierdie dokument maak nie inbreuk op die skool en die Beheerliggaam se reg om 'n beleid te bepaal oor godsdiensoefening by die skool nie, solank lg. in

pas is met die Grondwet en die Skolewet. Godsdienstbeoefening sal geskied volgens die reëls van die skool en sal billik, vry en vrywillig wees.

Die skoolhoof lewer jaarliks aan die Beheerliggaam verslag oor godsdienstige en kulturele aangeleenthede by die skool en tendense in hierdie verband, waarvan die Beheerliggaam kennis behoort te dra en stappe neem, soos nodig.

#### **4. AKKOMMODASIE VAN GODSDIENSTIGE OF KULTURELE REGTE**

Indien enige van die leerders beweer dat sy/haar godsdienstige of kulturele waardes of oortuigings in stryd is met enige reël soos vervat in die VHS Gedragskode, skoolreëls of enige skoolaktiwiteit, sal gepoog word om sover moontlik die leerder te akkommodeer, onderworpe aan die volgende vereistes:

1. In alle gevalle moet die leerder formeel 'n versoek by die bestuurspan van die skool indien vir 'n wysiging/kwytskelding/alternatiewe akkommodering van die spesifieke reël en/of aktiwiteit wat volgens bewering inbreuk maak op sy/haar godsdienstige/kulturele regte.
2. Hierdie aansoek moet op skrif wees en moet die spesifieke aktiwiteite/reël(s) wat na bewering aanstoot aan die leerder se godsdienstige/kulturele regte gee, soos vervat in die Grondwet van Suid-Afrika, aandui.
3. Hierdie aansoek moet insluit: 'n redelike interpretasie van die godsdienstige/kulturele regte wat volgens bewering geskend word en waaroor die leerder kwytskelding, wysiging of redelike akkommodasie versoek; bewys dat die leerder aan die spesifieke godsdienst/kultuurgroep behoort en dat die praktyke, reëls en verpligtinge wat volgens bewering in konflik met die skool se gedragskode of aktiwiteit is, sy ware oortuigings en verpligtinge is.
4. Die godsdienstige/kulturele reël, gedrag of praktyk moet regmatig en wettig wees.
5. Die Bestuurspan moet die aansoek na die Beheerliggaam verwys en, indien die meerderheid van die Beheerliggaam oortuig is dat die aansoek geregverdig is in terme van die grondwetlike beginsels, die aansoek toestaan met die veranderde reëls/regulasies/reëlings soos voorgestel deur die leerder of soos redelikerwys bepaal deur die Beheerliggaam.
6. Afhange van die aard van die versoek, mag die leerder en sy/haar ouers geleentheid gegee word om 'n Beheerliggaamvergadering by te woon waar die aangeleentheid bespreek word om sodoende 'n gesamentlike oplossing te fasiliteer.
7. Professionele advies mag ingewin word deur die Beheerliggaam wat insluit raad oor die spesifieke geloofs- of kulturele oortuigings en praktyke, asook regsadvies.
8. Die Beheerliggaam sal elke saak op meriete ondersoek en in samewerking met die leerder en ouer poog om 'n wysiging/kwytskelding/alternatiewe redelikerwys te voorsien. Die belange van die skool, die betrokke leerder en die skoolgemeenskap moet oorweeg word.

9. Die alternatiewe reëlings sal, onder andere, in ag neem hoeveel mense geraak word, wetlike aspekte, of daar enige kostes betrokke is en praktiese uitvoerbaarheid om die redelikheid daarvan te bepaal.
10. Die afwyking/kwytskelding van 'n skoolreël moet die omvang van die vrystelling van die normale reël spesifiseer en moet die gedrag wat toegelaat sal word, duidelik identifiseer en omskryf.
11. In geval van skoolaktiwiteite sal VHS poog om inklusief te wees en om deelname van alle leerders te bevorder. Indien 'n aktiwiteit van so 'n aard is dat 'n leerder as gevolg van godsdiensige of kulturele oortuigings van 'n aktiwiteit uitgesluit word en daarteen beswaar aanteken, moet daar gepoog word om 'n redelike alternatief daar te stel.
12. Die plig om 'n redelike akkommodasie van 'n geloofs- of kulturele oortuiging in plek te stel is hoër indien afdwinging van enige bestaande reël of voorgeskrewe aktiwiteit die leerder se akademiese prestasie en assessering negatief sal beïnvloed.
13. Indien die aktiwiteit 'n voorskrif van die Onderwysdepartement is en nie deur die skool aangepas kan word nie, moet die saak na die Provinsiale Onderwysdepartement vir 'n moontlike oplossing verwys word.
14. Die besluit van die Beheerliggaam sal skriftelik, met redes, aan die leerder verskaf word.
15. Die skoolhoof moet toesien dat elke opvoeder by VHS gehoor gee aan die besluit van die Beheerliggaam en dit implementeer.
16. Geen leerder mag geviktimizeer word omdat sy/haar ouers 'n versoek soos hierbo uiteengesit aan die Beheerliggaam gerig het of omdat kwytskelding/wysigings/alternatiewe aan hom/haar verskaf word nie.
17. Sou die Beheerliggaam die versoek afwys of 'n opvoeder nalaat om gehoor te gee, mag die leerder/ouers die aangeleentheid verwys na die Provinsiale Onderwysdepartement.